

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร / ค่าอาหารว่าง (สำหรับการประชุม / อบรม)

ประเภท	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ค่าอาหาร / ค่าอาหารว่าง (สำหรับการประชุม) - ค่าอาหารอัตราไม่เกิน 120 บาท / มื้อ / คน - ค่าอาหารว่างอัตราไม่เกิน 40 บาท / มื้อ / คน	☐	1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วม
	☐	2. ใบเสร็จรับเงิน
	☐	3.ใบรับรองการจ่ายเงิน กรณี ใบเสร็จรับเงินรายละเอียดไม่ครบถ้วน กรณีจ่ายให้บุคคลธรรมดา ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบ สำเนาบัตรประชาชน
	☐	4. กำหนดการจัดประชุม
ค่าอาหาร / ค่าอาหารว่าง (สำหรับการจัดอบรม) <u>กรณีจัดอบรมในสถานที่ราชการ</u> - ค่าอาหารอัตราไม่เกิน 150 บาท / มื้อ / คน - ค่าอาหารว่างอัตราไม่เกิน 40 บาท / มื้อ / คน <u>กรณีจัดอบรมนอกสถานที่ราชการ</u> - ค่าอาหารอัตราไม่เกิน 400 บาท / มื้อ / คน - ค่าอาหารว่างอัตราไม่เกิน 40 บาท / มื้อ / คน	☐	1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วม
	☐	2. ใบเสร็จรับเงิน
	☐	3.ใบรับรองการจ่ายเงิน กรณี ใบเสร็จรับเงินรายละเอียดไม่ครบถ้วน กรณีจ่ายให้บุคคลธรรมดา ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบ สำเนาบัตรประชาชน
	☐	4. กำหนดการจัดประชุม