



วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เลขานุการสถาบันฯ

หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

เอกสารแนบ กิจกรรมโครงการที่ระบุไว้ในโครงการ

ตามที่สถาบันฯ ได้รับทุนสนับสนุนสำหรับดำเนินโครงการ “.....” จาก
 ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....งบประมาณ บาท นั้น
 ทางโครงการมีความประสงค์ขออนุมัติจัดกิจกรรม.....(วัน
 เวลาสถานที่) กรณีที่จัดกิจกรรมนอกเขต อ.เมือง ให้ระบุจำนวนผู้เดินทางพร้อมรายชื่อ
 ทั้งนี้มีงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมดังนี้

1.	จำนวน	บาท
2.	จำนวน	บาท
3.	จำนวน	บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว
2. ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดกิจกรรม xxxxx บาท
3. ขออนุมัติเดินทางไปราชการไปจัดกิจกรรมพื้นที่.....(กรณีนอกเขต อ.เมือง)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ : กรณีเดินทางออกนอกเขต อ.เมือง โปรดขออนุมัติเดินทางไปราชการในระบบบริหารงานบุคคลด้วย

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ข้อสั่งการ
เรียน ผู้อำนวยการ	() อนุมัติตามที่เสนอ
() เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ	() ข้อสั่งการอื่นๆ.....
.....
.....
(.....)	ศาสตราจารย์ นายแพทย์ขวัญชัย ศุภรัตน์ภิญโญ
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ