เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

รายการ	หมายเหตุ
☐ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ/บันทึกขออนุมัติ	
☐ ใบเสร็จค่าที่พัก (ถ้ามี) ต้องระบุชื่อผู้เข้าพัก,จำนวนห้อง,ราคาต่อห้อง	
☐ ใบแจ้งรายการเข้าพักของโรงแรม (FOLIO)	
ค่าพาหนะ	
☐ ค่าตั๋วเดินทาง	ค่าเลือกที่นั่ง,ค่าอาหาร, ค่าประกันชีวิต เบิกไม่ได้
☐ ค่าแท็กซี่/ค่าทางด่วน/ค่ารถไฟฟ้า ฯลฯ ☐ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก111	ค่าแท็กซี่ เบิกได้ตามจริงเท่านั้น
☐ ค่าพาหนะส่วนตัว ☐ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก111 ☐ รายละเอียดระยะทาง	
☐ ค่าเช่ารถและค่าน้ำมันรถ (ระบุทะเบียนรถ)	
☐ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน	
☐ กำหนดการประชุม/อบรม	
☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	

เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม

มีการจัดกิจกรรมร่วมด้วยหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

รายการ	หมายเหตุ
☐ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ/บันทึกขออนุมัติ	
☐ ใบเสร็จค่าที่พัก (ถ้ามี) ต้องระบุชื่อผู้เข้าพัก,จำนวนห้อง,ราคาต่อห้อง	
☐ ใบแจ้งรายการเข้าพักของโรงแรม (FOLIO)	
ค่าพาหนะ	
☐ ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมัน (ระบุทะเบียนรถ)	
☐ พาหนะส่วนตัว	
☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	

ลงชื่อ.. ผู้ขอเบิก
(..)

ลงชื่อ.. ผู้ตรวจสอบ
(..)

วันที่ส่งเอกสาร ....
วันที่รับเอกสาร ....