

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>มาตรการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>การปรับปรุงการจัดทำรายการงานการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานนโยบายและแผนสำรวจองค์ประกอบ การรายงาน 2) งานนโยบายและแผนจัดทำร่างรายงา 3) ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของ ร่างรายงานโดยคณะกรรมการ ITA ของ สถาบันฯ 4) งานนโยบายและแผนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสถาบันฯ 	<p>ได้รายงานการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างที่ ผ่านการตรวจสอบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสถาบัน ฯ อย่างครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่ กำหนด</p>	<p>ข้อมูลด้าน งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างมี ความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และสอดคล้อง กับเกณฑ์การ ประเมิน</p>	<p>งานนโยบาย และแผนฯ หน่วยพัสดุ คณะกรรมการ ITA ของ สถาบันฯ</p>	<p>1 ต.ค.67- 30 ก.ย. 68</p>
	<p>การปรับปรุงรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานนโยบายและแผนสำรวจการได้รับ จัดสรร และการใช้งบประมาณจากฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความครบถ้วนของ องค์ประกอบให้ครบถ้วนทุกโครงการ 	<p>ได้รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ประจำปีที่ ครอบคลุม งบประมาณ ผล การดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรับทราบ ผลการดำเนินงาน ของสถาบันฯ ได้ อย่างครบถ้วน ส่งเสริมความ โปร่งใสและการนำ</p>		

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	2) งานนโยบายและแผนจัดทำรายงานสรุปให้ ครอบคลุม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร การ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนิน และ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะของทุก โครงการ 3) คณะกรรมการ ITA ของสถาบันฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงาน 4) งานนโยบายและแผนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสถาบันฯ	และข้อเสนอแนะ ของทุกโครงการ พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์	ข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในการ พัฒนาองค์กร		
	การปรับปรุงการเผยแพร่รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตาม ข้อกำหนด คือ อยู่ในรูปแบบ Excel ใน ระบบข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ 1) งานจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุตามข้อกำหนด 2) งานนโยบายและแผน จัดทำร่างรายงาน 3) คณะกรรมการ ITA ของสถาบันฯ ตรวจสอบ ความถูกต้องของการนำเสนอ	ได้ข้อมูลรายการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุใน รูปแบบ Excel ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ใน ระบบข้อมูล สาธารณะตาม ข้อกำหนด	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการจัดซื้อจัด จ้างมีมาตรฐาน โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน CMU- OIT		

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับ คุณธรรม ความ โปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริต ของสถาบันฯ	1) หน่วย IT ตรวจสอบช่องทางที่เข้าถึงการแจ้ง เรื่องร้องเรียนทุจริต 2) งานนโยบายและแผนปรับปรุงคำอธิบายการ เข้าถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ถูกต้อง 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนให้ครบทุกองค์ประกอบ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการ ติดตามต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯทุก3 เดือน 4) คณะกรรมการ ITA พิจารณาข้อจำกัดในการ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในสถาบันฯให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ	ได้การตรวจสอบ และปรับปรุง ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต พร้อมคำอธิบาย การเข้าถึงที่ถูกต้อง ชัดเจน, ได้แผน บริหารความเสี่ยง การทุจริตด้าน สินบนที่ครบถ้วน และมีการติดตาม รายงานอย่าง ต่อเนื่อง, และได้ รายงานการ พิจารณาข้อจำกัด ในการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสที่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	สถาบันฯ มีระบบ การป้องกันและ จัดการการทุจริตที่ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น การเข้าถึง ช่องทางร้องเรียน สะดวกและชัดเจน มีการบริหารความ เสี่ยงอย่างเป็น ระบบและติดตาม ต่อเนื่อง รวมทั้ง ยกระดับความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ส่งผล ให้เกิดความเชื่อมั่น จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเพิ่มขึ้น	หน่วยIT งานนโยบาย และแผนฯ คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง คณะกรรมการ ITA	1 ต.ค.67- 30 ก.ย. 68

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
มาตรการพัฒนาระบบการดำเนินโครงการให้บริการวิชาการที่ครอบคลุมองค์ประกอบของการเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1) คณะกรรมการสื่อสารองค์กรพิจารณาองค์ประกอบของโครงการให้บริการวิชาการ 2) จัดทำระบบรายงานผลการดำเนินโครงการให้มีการรับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนร่วม และนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินการต่อไป	ได้ระบบและแนวทางการดำเนินโครงการให้บริการวิชาการที่ครอบคลุมองค์ประกอบการเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมพร้อมระบบรายงานผลที่สามารถรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนร่วม	การดำเนินโครงการให้บริการวิชาการมีความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	คณะกรรมการสื่อสารองค์กรหน่วยประชาสัมพันธ์หน่วย DMU	1 ต.ค.67-30 ก.ย. 68