

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
งานปรับปรุงสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 รายการ

**1. ความเป็นมา**

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นส่วนงานวิชาการเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีพันธกิจหลักในการดำเนินการและผลิตผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่นำไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพและสาธารณสุขที่สำคัญทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนข้อที่ 3 (SDG3: Good Health and Well-Being) อีกทั้งในปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มอบหมายพันธกิจใหม่ให้สถาบันฯ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้กับสถาบันฯ โดยเริ่มเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2565

อาคารแห่งแรกของสถาบันฯ คือ อาคาร 1 ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2510 ดำเนินภารกิจหลักด้านการวิจัยและสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยการใช้งานที่ยาวนานถึง 55 ปีทำให้อาคาร เกิดการชำรุดทรุดโทรมตามสภาพการณ์ โดยเฉพาะปัญหาในพื้นที่ห้องปฏิบัติการวิจัยส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการขาดความสะอาดและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบันฯอีกด้วย

จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงอาคารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้สามารถเปิดรับบริการด้านการวิจัยต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่สามารถรองรับการบริการต่าง ๆ แก่ผู้เข้ารับบริการและเจ้าหน้าที่ในหลาย ๆ ส่วนงานของทางสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างปรับปรุงอาคารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานก่อสร้างปรับปรุงที่มีลักษณะเดียวกัน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของภาครัฐ (รัฐบาลไทย) ซึ่งต้องเป็นผลงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว และสำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณค่าวัสดุและค่าแรงงานก่อสร้างของผลงานก่อสร้างดังกล่าว ยื่นพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

3.12 ในกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วน คุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงาน ก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็น นิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะ พิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 โดยกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอได้แก่

(3.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลัก จะต้องร่วมลงทุนมากกว่าร้อยละ 50

(3.2) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3.3) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการ

ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของ

ผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

#### 4. สถานที่ก่อสร้าง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

งานปรับปรุงสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบรายละเอียดบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา ดังนี้

1. หมวดงานรื้อถอน
2. หมวดงานสถาปัตยกรรม
3. หมวดงานโครงสร้าง
4. หมวดงานระบบประปา
5. หมวดงานระบบไฟฟ้า
6. อื่นๆ ที่ปรากฏตามรูปแบบและรายการ

#### 6. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากับมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

6.1 จัดเตรียมบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่กำหนด ดังต่อไปนี้

6.1.1 ผู้จัดการ (ประจำโครงการเต็มเวลา) โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารการก่อสร้าง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.1.2 วิศวกรโยธา (ประจำโครงการเต็มเวลา) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.1.3 วิศวกรไฟฟ้า (ประจำโครงการเต็มเวลา) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.1.4 สถาปนิก โดยจะต้องเป็นสถาปนิกประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.1.5 เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

โดยให้ยื่นเอกสารประกอบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพและหนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างของบุคลากร ตามข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ภายใน 7 วันหลังจากทำสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม “กิจการร่วมค้า” ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม “กิจการร่วมค้า” ได้

ในกรณีที่บุคลากรที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยทางานไม่เต็มความสามารถ หรือมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเป็นผู้ไม่มีศักยภาพในการทำงานได้ หรือทางานแล้วส่งผลเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าในทางใดทางหนึ่ง ผู้รับจ้าง

6.2 ชำระค่าบริการสาธารณูปการหรืออื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกก่อสร้าง (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามข้อกำหนดกฎ ระเบียบหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3 ระหว่างการก่อสร้าง ต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ พร้อมดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกั้นอาณาเขตพื้นที่ของโครงการ รวมทั้งระบบป้องกันฝุ่นด้านติดกับอาคารข้างเคียง และหากปรากฏว่ามีความขัดแย้งระหว่างรูปแบบรายการก่อสร้าง, รายการประกอบแบบ และบัญชีแสดงรายการประมาณราคา (BOQ) ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ซึ่งจะพิจารณาโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

6.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรื้อถอน ตามรายละเอียดที่ระบุในรูปแบบและรายการเมื่อรื้อถอนแล้วเสร็จนั้น ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพดีสามารถใช้งานได้เพื่อขนย้ายส่งมอบคืนแก่ผู้ว่าจ้าง และวัสดุส่วนที่ไม่สามารถนำกลับไปใช้งานได้ก็เพื่อผู้รับจ้างจะได้นำดำเนินการขนทิ้งนอกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้การรื้อถอนดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้อาคาร และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โครงสร้างอาคารรวมถึงระบบประกอบอาคารอื่น ๆ หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอ Shop Drawing โดยมีวิศวกรหรือสถาปนิกในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับรองรูปแบบดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ การกำหนดตำแหน่งวัสดุและอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริงเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม โครงสร้างของอาคาร และระบบประกอบอาคารเดิม กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งวัสดุและ/หรืออุปกรณ์โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไข โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าจ้างเพิ่มหรือขอขยายเวลาในการทำงานมิได้

6.6 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอเอกสารข้อมูลด้านเทคนิค (Catalogue) ของวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆต่อไป วัสดุอุปกรณ์ยี่ห้อใดที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบหรือรายการให้ถือว่าผู้ว่าจ้างต้องหามาติดตั้ง หากจะใช้วัสดุยี่ห้ออื่นที่ต่างออกไปจากที่กำหนดไว้จะต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ถูกกำหนดให้ใช้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอขออนุมัติใช้วัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงรายละเอียดเปรียบเทียบด้านคุณสมบัติและด้านราคา ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติให้ใช้ทดแทน ถ้าผู้รับจ้างติดตั้งหรือใช้วัสดุยี่ห้ออื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมีได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งให้ถอดถอนอุปกรณ์หรือวัสดุดังกล่าวออกโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น จะเรียกค่าจ้างเพิ่มหรือขอขยายเวลาในการทำงานมิได้

6.7 การคิดคำนวณปริมาณงานของผู้รับจ้าง เพื่อขออนุมัติเบิกเงินงวดตามสัญญานั้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้วัสดุ (Materials) และปริมาณงานที่ปรากฏในแบบรายละเอียด เพื่อใช้ในางานก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยหากมีวัสดุหรืองานที่ต้องมีการทดสอบความแข็งแรงและต้องผ่านการทดสอบก่อนจึงจะนำมาคำนวณงานได้

6.8 กรณีมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานก่อสร้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนทำให้เกิดค่าปรับจากสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าควบคุมงานอีกต่อหนึ่งตามจำนวนเงินใช้จ่ายจริง

6.9 หากการดำเนินงานก่อสร้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือของบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ดังเดิม

6.10 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

6.11 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.12 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำประกันภัยอาคารและจะต้องรับผิดชอบต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ที่มีการคุ้มครองครอบคลุม (All Risk) ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนถึงครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างสิ้นสุด

6.13 ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างปรับปรุงทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมด

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ระยะเวลาการยื่นราคา 60 วัน นับจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา

7.2 ระยะเวลาในการดำเนินงานจ้างฯ จำนวน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

## 8. กวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กวดงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 8 กวด โดยให้คิดมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ส่งเข้าสู่โครงการก่อสร้างเพื่อเตรียมการก่อสร้างในงานงวดถัดไป เป็นมูลค่างานได้ร้อยละ 70 ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่นำเข้าสู่โครงการทั้งหมด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 17.50 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
2. เอกสารแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการและผังการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้าง พร้อมใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
3. เอกสารรับรองการควบคุมงานของวิศวกร,สถาปนิก และเอกสารมาตรฐานฝีมือช่างที่เกี่ยวข้อง
4. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
5. ดำเนินการกันขอบเขตบริเวณก่อสร้าง ติดตั้งป้ายชื่อโครงการหน้าบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

6. เอกสารรับรองการควบคุมงานของวิศวกร,สถาปนิก และเอกสารมาตรฐานฝีมือช่างที่เกี่ยวข้อง
7. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
8. เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
9. เอกสารแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ

2. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้าง และแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

3. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 42.50 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ

2. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้าง และแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

3. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ

2. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้าง และแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

3. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 67.50 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ

2. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้าง และแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

3. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้  
แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้  
ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูป  
ถ่ายประกอบ

2. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้าง  
และแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

3. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้  
แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 7 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 12.50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างได้  
ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 92.50 ของปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูป  
ถ่ายประกอบ

2. แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้าง  
และแผนเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนด้วย ในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

3. Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้  
แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 210 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ  
ครบถ้วน เรียบร้อย สมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง งานทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดพร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่  
ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมดและต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารใบส่งงวดงานและเอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูป  
ถ่ายประกอบ

2. As - built drawing งานครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมด ในรูปแบบต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3  
ชุด พร้อมการจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ เอกสารทั้งหมด จำนวน 3 ชุด โดยมีวิศวกรหรือสถาปนิกที่เกี่ยวข้องและผู้มี  
อำนาจลงนามของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อรับรองกำกับทุกแผ่น

3. เอกสารการทดสอบงานระบบต่าง ๆ จนใช้งานได้ตามมาตรฐานการก่อสร้าง

4. เอกสารสรุปการใช้วัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด  
แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 240 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

## 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 18,818,800.00 บาท (สิบแปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงิน  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต หมวดค่าที่  
ดินสิ่งก่อสร้าง

## 10. ราคากลาง

ราคากลางเป็นจำนวน 18,779,962.68 บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์)

## 11. แบบสัญญาที่ใช้

ใช้สัญญาจ้างก่อสร้าง แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามสูตร ค่า K (งานอาคาร)

ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

1) ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตร ดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาค่างานเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างาน หรือบวกเพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างาน

คืน

โดยใช้สูตร  $K = 0.25 + 0.15 It/Io + 0.10Ct/Co + 0.40 Mt/Mo + 0.10 St/So$

## 12. ค่าปรับ

- กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

- กรณีที่ทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาตามสัญญา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาต่อวัน และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินตามอัตราค่าจ้างผู้ควบคุมงานต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง (ถ้ามี) โดยยินยอมให้หักเงินค่าปรับจากความล่าช้าในการทำงานและค่าจ้างควบคุมงานออกจากการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้างงวดสุดท้ายอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

## 13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### 13.1 ใช้เกณฑ์ราคา

### 13.2 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

13.2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับราคาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทาสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ จะพิจารณาจากเอกสารเสนอใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs เท่านั้น



การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

13.2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### 14. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.8/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

14.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุกทำก่อนวันยื่นข้อเสนอ

14.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

14.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### 15. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

15.1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี นับจากวันลงนามในเอกสารรับมอบงานในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าผู้รับจ้างนำวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีคุณภาพต่ำกว่าข้อกำหนดมาติดตั้ง รวมถึงงานติดตั้งไม่ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิต หรือติดตั้งไม่เรียบร้อยนั้น ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

15.2 ในระหว่างระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี ในกรณีที่เครื่องวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของผู้ผลิต หรือมีสาเหตุจากข้อผิดพลาดในการติดตั้งผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเช่นเดิมโดยมิชักช้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

**16. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา**

การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา (แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว. 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566) เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 16.1 - 16.5 ดังต่อไปนี้

16.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึง ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของ คู่สัญญา

16.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึง ร้อย ละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

16.5 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของ วงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การข่อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(ส.นพ.กิตติพันธุ์ ฤกษ์เกษม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวปิยาพรรณ ตีรมาตย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวอริยา สิงห์ประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางวารุณี จิตอารี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางจิราพร แก้วเกาะสะบ้า)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(แพทย์หญิงอมรภรณ์ ฤกษ์เกษม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายภาสกร คุณภา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ดร.คงศักดิ์ บุญยะประถม์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางปภาวดี คำรัมย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางปิยะธิดา สร้อยสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางจินตนา คำร้อง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศศิณัฐ พงษ์ธรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายชนตล สะอาดเอี่ยม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ดร.จิรประภา วิชาษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(แพทย์หญิงกัญลินดา เอื้อไพบูลย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวดาราลักษณ์ ดาวยประสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกัทธินิษฐ์ วิโรจน์สิง)