

## รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	6
ลูกจ้างประจำ	4
พนักงานมหาวิทยาลัย	69
พนักงานโครงการวิจัย	119
<b>รวม</b>	<b>198</b>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกลุ่มบุคลากร

กลุ่มบุคลากร	จำนวน
กลุ่มนักวิจัย /อาจารย์ /แพทย์	30
กลุ่มผู้ช่วยนักวิจัย	27
กลุ่มคลินิก	47
กลุ่มสนับสนุนการวิจัย	41
กลุ่ม Back Office	53
<b>รวม</b>	<b>198</b>

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและสรรหา

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>การวางแผนอัตรากำลังและสรรหา</b>						
<p>การพัฒนาระบบการรับสมัคร และสรรหาบุคลากรใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางในการรับสมัคร เช่น ยื่นสมัครผ่าน E-mail</li> <li>- รวบรวมข้อมูลผู้สมัครเสนอให้คณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนวันคัดเลือก</li> <li>- จัดสัมมนา Online สำหรับผู้สมัครที่ไม่สามารถเดินทางมาได้</li> </ul>	<p>1. ผู้ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานอยู่ที่ร้อยละ 86</p> <p>2. ระบบการรับสมัครและสรรหาบุคลากรใหม่ มีความยืดหยุ่นและรวดเร็วมากขึ้น</p>	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	7 คน	ไม่มี	ไม่มี

## 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>การพัฒนาบุคลากร</b>						
1.การส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาสมรรถนะหลัก (General Competency) ตามตำแหน่งงาน โดยใช้กระบวนการ IDP	จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่การพัฒนา IDP จำนวน 38 คน	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	38	บุคลากรขาดความเข้าใจในการใช้ระบบ IDP	จัดการอบรมเพื่อทำความเข้าใจการใช้ระบบ IDP โดยกองบริหารงานบุคคล มช
2.ติดตามรวบรวมข้อมูลด้วยระบบ การจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (PMS)	บุคลากรสายวิชาการมี PMS รายบุคคล	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	19	อยู่ระหว่างการหาข้อสรุป PMS รายบุคคลของบุคลากรสายวิชาการ	ไม่มี
3.การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่	บุคลากรบรรจุใหม่ที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ 100%	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	18	ไม่มี	ไม่มี
4.สนับสนุนและติดตามบุคลากรสายวิชาการให้สามารถขอตำแหน่งทาง	1. มีระบบสนับสนุนและติดตามบุคลากรสายวิชาการให้	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	4	ยังมีบุคลากรที่ไม่สามารถขอตำแหน่งทาง	สรุปรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

<p>วิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สามารถขอตำแหน่งตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>2.จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ</p>			<p>4</p>	<p>วิชาการได้ตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>เพื่อหาแนวทางต่อไป</p>
<p>5.โครงการ HR เม้าท์มอย</p>	<p>มีการดำเนินการจัดโครงการจำนวน 11 ครั้ง</p> <p>มีการนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>1.เชิญเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาบรรยายเรื่องเงินออมและเงินกู้</p> <p>2.จัดทำโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานโครงการวิจัย</p> <p>3.ปรับปรุงสิทธิ์ลาของพนักงาน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>1 ตค 65 – 30 กย 66</p>	<p>198</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>บุคลากรให้ความสนใจ และต้องการให้จัดโครงการอย่างต่อเนื่อง</p>

	โครงการวิจัย 4 จัดทำโครงการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯ สำหรับพนักงาน โครงการวิจัย					
--	---	--	--	--	--	--

### 3 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>						
1. การประเมินความผูกพันต่อองค์กร	สถาบันมีการประเมินปัจจัยที่มีความผูกพันของบุคลากรได้แก่ 1. ความมั่นคงในการทำงาน 2. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน 3. ค่าตอบแทนสวัสดิการ	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	198	มีบุคลากรบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมการตอบแบบสอบถาม	มีการนำผลการประเมินมาปรับแผนปฏิบัติการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
2. การประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อองค์กร	สถาบันมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่างๆ และความก้าวหน้าในหน้าที่การ	ไม่มี	1 ตค 65 – 30 กย 66	198	มีบุคลากรบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมการตอบ	ไม่มี

	งาน ทำให้บุคลากรมีความ พึงพอใจในการพัฒนา ตนเอง และพึงพอใจต่อ ระบบการสืบทอดผู้นำที่ดี ขึ้น				แบบสอบถาม	
--	---	--	--	--	-----------	--

#### 4 ด้านการบริหารสวัสดิการ และรางวัลจูงใจ

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>ด้านการบริหารสวัสดิการ และรางวัลจูงใจ</b>						
1. การพัฒนาระบบ สวัสดิการตามความ ต้องการของบุคลากร เช่น โครงการสวัสดิการ ด้านสุขภาพ (Flexible Benefits) สำหรับ พนักงานโครงการวิจัย	พนักงานประจำมีความ พึงพอใจต่อสวัสดิการ ร้อยละ 73.5  พนักงานโครงการวิจัยมี ความพึงพอใจต่อ สวัสดิการร้อยละ 65.3	204,000	1 ตค 65 – 30 กย 66	198	ไม่มี	จัดการอบรม เพื่อ ทำความเข้าใจ การใช้ระบบ IDP โดยกอง บริหารงานบุคคล มช
2. การสนับสนุนให้ บุคลากรได้รับรางวัล ดีเด่นทั้งในมหาวิทยาลัย และภายนอก เช่น พนักงานดีเด่นประจำปี ช่างทองคำ	มีบุคลากรที่ได้รับรางวัล 14 คน แบ่งตามกลุ่มการ ปฏิบัติงาน ดังนี้  - กลุ่มนักวิจัยที่ได้รับ รางวัลระดับนานาชาติจาก หน่วยงานภายนอก 2	31,000	1 ตค 65 – 30 กย 66	14	ไม่มี	ไม่มี

	รางวัล - กลุ่มนักวิจัยดีเด่น 2 รางวัล - กลุ่มผู้ช่วยนักวิจัย 3 รางวัล - กลุ่มคลินิก 3 รางวัล - กลุ่มสนับสนุนการวิจัย 2 รางวัล - กลุ่ม Back office 2 รางวัล					
--	---	--	--	--	--	--