



บริหารงานวิจัย
๔๖

บันทึกข้อความ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รับที่..... ๓๖๒๔
วันที่..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๕.๐๐น. ทัศนวิ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์บริหารงานวิจัย โทร. ๔๓๖๑๑ โทรสาร ๔๓๖๐๐
ที่ ศธ ๖๕๙๒ (๑๑)/ ว ๖๑๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งประกาศแนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
ณ ต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ปรับแก้ไขประกาศฯ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุน
ไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งได้
ปรับโปรแกรมการสมัครขอรับทุนฯ ในระบบ CMU MIS ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ตามประกาศที่แนบ
มาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริหารงานวิจัยจึงใคร่ขอส่งประกาศฉบับข้างต้น พร้อมกันนี้เนื่องจากศูนย์บริหาร
งานวิจัยได้ปรับโปรแกรมการสมัครขอรับทุนในระบบ CMU MIS จึงใคร่ขอให้ส่วนงานโปรดแจ้งบุคลากรใน
สังกัดที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนดังกล่าว เพื่อสมัครขอรับทุนในระบบ CMU MIS และปฏิบัติตามเงื่อนไข
ของประกาศดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการสมัครขอรับทุนฯ และสมัครขอรับทุนฯ ได้ที่
<https://mis.cmu.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ เนียมทรัพย์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ถ้าเนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรโดยการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ไปเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ งานวิจัย หมายถึง การศึกษา สืบค้น ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการและให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

๑.๒ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์

๑.๓ ฐานข้อมูลสากล หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

๑.๓.๑ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science Core Collection

๑.๓.๒ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นนอกเหนือจากฐานข้อมูล Web of Science Core Collection ได้แก่ วารสารที่ปรากฏใน

ฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และตามการยอมรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

๑.๓.๓ บทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๑.๓.๓.๑ ผลงานประเภทวิจัย/วิชาการ จะต้องตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ได้แก่

- Social Science Citation Index, ABI/INForm and EBSCO host
- Social Science Research Network (SSRN)
- IEEE/IEEE GRSS/IEEE IADF/ISPRS/Springer/Inspec
- Thai-Journal Citation Index Centre (TCI)
- Arts & Humanities Citation Index

๑.๓.๓.๒ ผลงานประเภทงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หากไม่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติดังข้อ ๑.๓.๓.๑ ได้ ให้ผู้รับทุนนำผลงานมาแสดงตามข้อ ๓.๓ แทน

๑.๔ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๒. กำหนดช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นรายเดือน โดยคณะกรรมการ จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งข้อมูลคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU-MIS ที่ครบถ้วนเท่านั้น ในกรณีที่มีปัญหาให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเป็นวาระในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสินใจต่อไป

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

๓.๑ ต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๒ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สมัครสามารถสมัครขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ เรื่องต่อ ๒ ปีงบประมาณ (ปีเว้นปี) โดยให้ถือปีงบประมาณตามประกาศทุนสนับสนุนรายเดือนเป็นสำคัญ

๓.๒.๑ เว้นแต่ผู้สมัครขอรับทุนสามารถยื่นเอกสารหลักฐาน reprint ที่แสดงการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper/ Full Manuscript) หรือตีพิมพ์เอกสารสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ในวารสารวิชาการในกลุ่ม Q๑ หรือวารสารวิชาการในกลุ่ม Q๒ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเท่านั้น จึงจะสามารถสมัครขอรับทุนได้เกิน ๑ เรื่องภายใน ๒ ปีงบประมาณ

๓.๒.๒ การเว้นปี เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.๓ ในกรณีงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หลังจากที่มีการนำเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากไม่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติได้ จะต้องนำผลงานดังกล่าวมาตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (TCI กลุ่ม ๑) พร้อมทั้งจัดแสดงในเว็บไซต์การนำเสนอผลงานศิลปะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แทน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นและอ้างอิงของมหาวิทยาลัยต่อไป จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะขอรับทุนในปีงบประมาณต่อไป

๓.๔ สนับสนุนผลงานวิชาการที่มีการแสดงเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางไปแสดงผลงานวิชาการที่แน่นอนและชัดเจน

๓.๕ ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอและรับทุนนี้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับทุนซ้ำได้อีก

๓.๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนทุนเฉพาะการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation หรืองานศิลปะ / งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ

๓.๗ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนทุนในกรณีได้รับเชิญเพื่อไปนำเสนอ (Invited Speakers) และกรณีไปนำเสนอผลงานที่ได้ตีพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๘ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๓ หมวด คือ

๑. ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ
๒. ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ
๓. ค่าลงทะเบียนการประชุม

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงิน ดังนี้

กลุ่มประเทศ	พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ไม่เกิน
๑. เอเชีย	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ในทวีปเอเชีย	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ในทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ในทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	๗๐,๐๐๐ บาท
๕. อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึงข้อ ๔	พิจารณาตามความเหมาะสมไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๙ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่จัดสรรตามข้อ ๓.๘ ตามความจำเป็นและเหมาะสมสำหรับผู้ขอรับทุน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรให้

๓.๑๐ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุน แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๓.๑ ผู้รับทุนนั้นจะไม่มีสิทธิเสนอขอรับทุนนี้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนตามประกาศ

๔. การสมัครขอรับทุน

๔.๑ ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU – MIS พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งศูนย์บริหารงานวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอทุนให้แล้วเสร็จก่อนการไปเสนอผลงานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม/คู่มือได้ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่ <https://mis.cmu.ac.th>

๔.๒ กรณีผู้สมัครขอรับทุนเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศก่อนการประกาศผลการพิจารณาทุน แต่ต่อมาภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครขอรับทุนไม่ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุน ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศตามข้อ ๓.๘ ในรอบดังกล่าวเอง

๕. การพิจารณาจัดสรรทุนฯ

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรทุนทุกเดือน โดยฝ่ายเลขานุการจะนำเสนอเฉพาะผู้ที่มีเอกสารการขอรับทุนฯครบถ้วนต่อคณะกรรมการ และหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่ <https://mis.cmu.ac.th> เพื่อให้ผู้ขอรับทุนทราบและยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. เอกสารการขอรับทุนฯ

๖.๑ หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับทุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation หรืองานศิลปะ / งานสร้างสรรค์ทางวิชาการให้ชัดเจน

๖.๒ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper / Full manuscript) ที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับทุนและผู้วิจัยไว้ด้วย

๖.๓ กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review (ถ้ามี)

๖.๔ กรณีมีผู้สนับสนุนหลายคน หากผู้ขอรับทุนมีชื่อผู้สนับสนุนชื่อแรก (First Author) จะต้องแนบหนังสือยินยอมจากผู้สนับสนุนชื่อแรกให้ผู้ขอรับทุนเป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ

๗. หน้าที่ของผู้ได้รับทุน

ภายหลังจากได้รับการจัดสรรทุนและไปนำเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper/ Full Manuscript) ในวารสาร (Journal) หรือตีพิมพ์เอกสารสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หรือหากเป็นผลงานประเภทงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หากไม่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติตามข้อ ๑.๓.๓.๑ ได้ ให้ผู้รับทุนนำผลงานมาแสดงตามข้อ ๓.๓ แทน

๗.๒ ส่งเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระบบ CMU-MIS พร้อมเอกสารสำเนาให้ศูนย์บริหารงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงานวิชาการ และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วม

๗.๒.๒ หลักฐานการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากลดังข้อ ๗.๑ หากไม่ดำเนินการดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป

๗.๓ ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

๗.๔ กรณีที่มีประเด็นปัญหา เกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

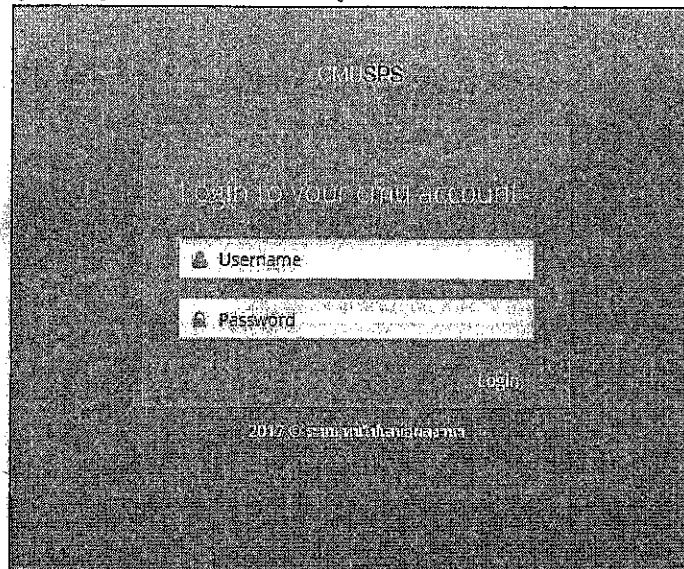


(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การเข้าสู่ระบบ

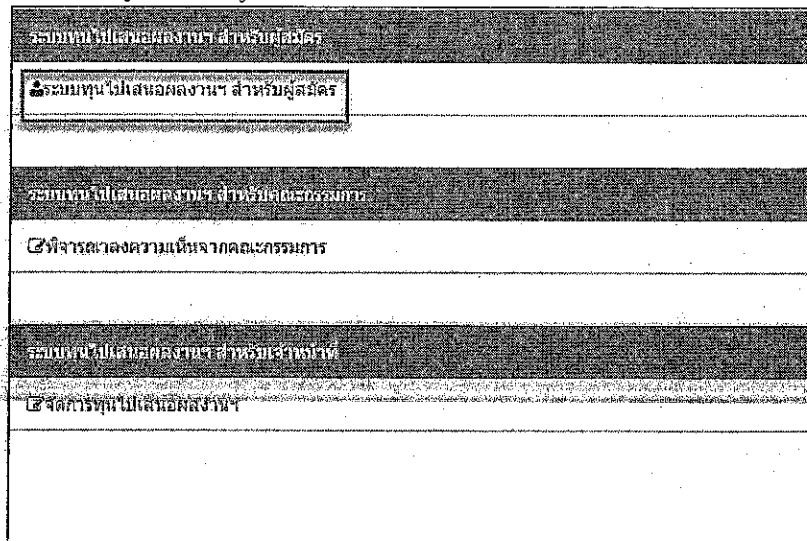
การเข้าใช้งานระบบทุนไปเสนอผลงานฯ ไปที่ <http://mis.cmu.ac.th/sps/Views/LoginUser.aspx> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑ ผู้ใช้สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ด้วย Account ที่เป็น Email ของมหาวิทยาลัย



รูปที่ ๑ หน้าจอ Login ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ

ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

๑. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ และต้องการที่จะสมัครขอรับทุนไปเสนอผลงานฯ สามารถคลิกที่ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ เมนูระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร


๒. เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๓ หน้าจอจะประกอบด้วย

๒.๑ เมนูของระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ที่แสดงเรียงกันด้านบนของหน้าจอ ประกอบด้วย

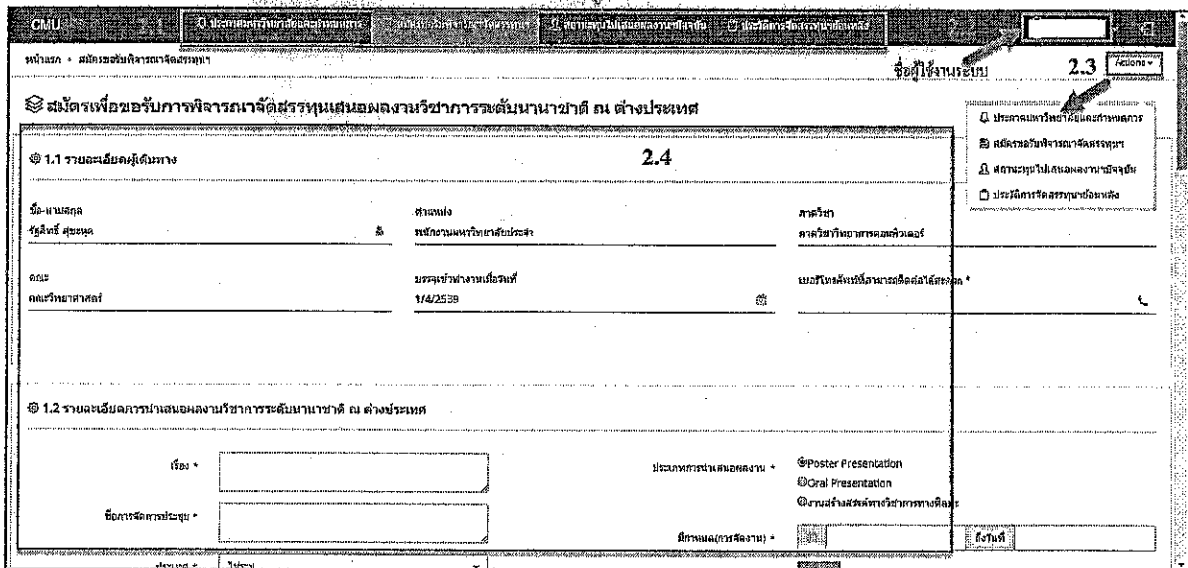
เมนู

- ประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ
- สมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯ
- สถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน
- ประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

๒.๒ ชื่อผู้ที่ Login เข้าใช้งานระบบ

๒.๓ เมนูลัดที่รวมเมนูทั้งหมดของระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร เมื่อผู้ใช้คลิกที่  ระบบก็จะแสดงเมนูทั้งหมดเช่นเดียวกับที่แสดงด้านบนออกมา

๒.๔ หน้าจอแสดงรายละเอียดการทำงานของเมนูที่เลือก

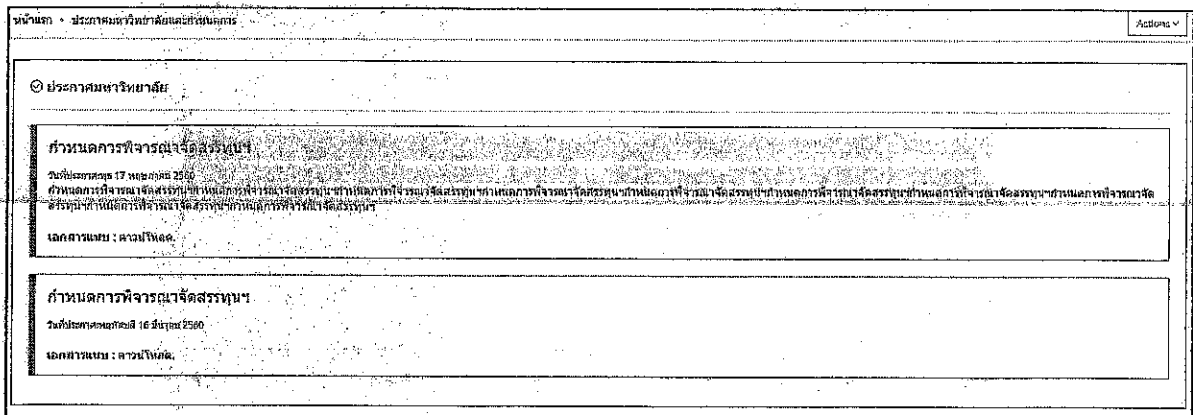


The screenshot shows a web application interface for CMU SPS. The main content area is titled "สมัครเพื่อขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ" (Apply for international academic award funding). It contains two sections: "1.1 รายละเอียดผู้เดินทาง" (Traveler details) and "1.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ" (International academic work presentation details). Section 1.1 includes fields for name, ID, address, and phone number. Section 1.2 includes fields for presentation type (Poster, Oral, or both) and a title. A sidebar on the right contains navigation links: "ประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ", "สมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯ", "สถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน", and "ประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง".

รูปที่ ๓ หน้าจอระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

เมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๔ เป็นการแสดงประกาศของมหาวิทยาลัย



The screenshot shows the "ประกาศมหาวิทยาลัย" (University Announcements) section. It lists two announcements: "กำหนดการพิจารณาจัดสรรทุนฯ" (Award selection schedule) and "กำหนดการพิจารณาจัดสรรทุนฯ" (Award selection schedule). Each announcement includes the date and the location (Suanphuk). The interface is clean with a white background and black text.

รูปที่ ๔ หน้าจอเมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

เมนูสมัครขอรับพิจารณาและจัดสรรทุนฯ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสมัครขอรับพิจารณาและจัดสรรทุนฯ ระบบจะแสดงหน้าจอแบ่งเป็นขั้นตอนการกรอกรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดผู้เดินทาง ระบบจะดึงข้อมูลมาจากรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนแล้ว ซึ่งจะแสดงรายละเอียดในส่วนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ภาควิชา คณะ บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (สามารถกรอกได้) ดังรูปที่ ๕

สมัครเพื่อขอรับการพิจารณาสรรหาเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ		
๑.1 รายละเอียดผู้เดินทาง		
ชื่อ-นามสกุล สุทธิ สุระกุล	ตำแหน่ง 5 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะ คณะวิทยาศาสตร์	บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ 1/4/2539	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก * ๕

รูปที่ ๕ หน้าจอรายละเอียดผู้เดินทาง

๑.๒ รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ผู้ใช้ต้องกรอกรายละเอียดดังรูปที่ ๖ ประกอบด้วย เรื่อง ประเภทการนำเสนอผลงาน ชื่อการจัดการประชุม ประเทศ ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ ช่วงกำหนด(การจัดงาน) จากนั้นกดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณจำนวนวันในการจัดงาน ระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)มีกำหนด จากนั้นกดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณจำนวนระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)

๑.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ		
เรื่อง *	<input type="text"/>	ประเภทการนำเสนอผลงาน * <input type="radio"/> Poster Presentation <input type="radio"/> Oral Presentation <input type="radio"/> งานสร้างสรรค์ทางวิชาการศิลปะ
ชื่อการจัดการประชุม *	<input type="text"/>	มีกำหนด(การจัดงาน) * <input type="text"/>
ประเทศ *	ไทย	จำนวนวันในการจัดงาน <input type="text"/>
ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ *	<input type="radio"/> งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ <input type="radio"/> ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ	ระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง) มีกำหนด * <input type="text"/>
		จำนวนระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง) <input type="text"/>

รูปที่ ๖ หน้าจอรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ใช้สามารถกรอกผลที่คาดว่าจะได้รับได้ดังรูปที่ ๗

๑.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ *	<input type="text"/>

รูปที่ ๗ หน้าจอผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้ หากผู้ใช้ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ ๘ คือ

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนการประชุม และอื่นๆ

๒.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย		
หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	<input type="text"/>	บาท
ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	<input type="text"/>	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<input type="text"/>	บาท
ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ	<input type="text"/>	บาท
ค่าลงทะเบียนการประชุม	<input type="text"/>	บาท
อื่นๆ	<input type="text"/>	บาท
รวมทั้งสิ้น	0	บาท

รูปที่ ๘ หน้าจอรายละเอียดการได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว

๒.๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้ หากผู้ใช้ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ ๙ คือ ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ และค่าลงทะเบียนการประชุม

๒.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	<input type="text"/>	บาท
ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ	<input type="text"/>	บาท
ค่าลงทะเบียนการประชุม	<input type="text"/>	บาท
รวมทั้งสิ้น	0	บาท

รูปที่ ๙ หน้าจอรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย



๓. คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครว่าเคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานหรือไม่ โดยจะเช็คที่ หน้าช่องข้อ ๓.๑ ในกรณีที่ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน หรือ ข้อ ๓.๒ กรณีที่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน และแสดงรายละเอียดผลงานในตารางประกอบด้วย งดพิจารณา ประเทศ งานสัมมนา ผลงานวิชาการ ดังรูปที่ ๑๐

๓. คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

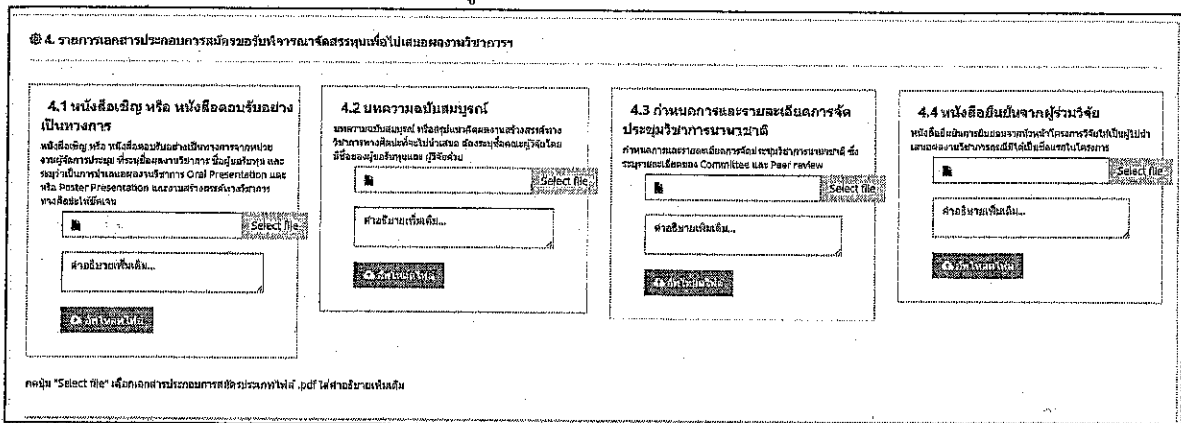
๓.1 ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน
๓.2 เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

ลำดับ	งานสัมมนา	ประเทศ	ผลงานวิชาการ
1	สัมมนา	มาเลเซีย	The International Conference on Media Studies 2017 (ICMS'17), The Strategic Management and the Adjustment of ASEAN Radio Broadcasting Organizations



รูปที่ ๑๐ หน้าจอคำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

๔. รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบได้ตามหัวข้อดังรูปที่ ๑๑ โดยคลิกที่  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อนำไฟล์เอกสารที่ต้องการเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นเอกสารแนบต่อไป ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๔.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ
- ๔.๒ บทความฉบับสมบูรณ์
- ๔.๓ กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
- ๔.๔ หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย

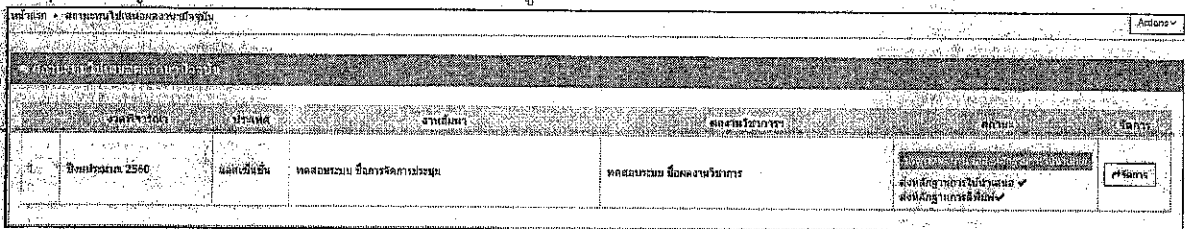


รูปที่ ๑๑ หน้าจอรายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ

เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดทั้งหมดครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการสมัคร ระบบจะบันทึกข้อมูล และผู้ใช้สามารถติดตามผลได้ที่เมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการสมัครขอรับทุนไปเสนอผลงาน

เมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน

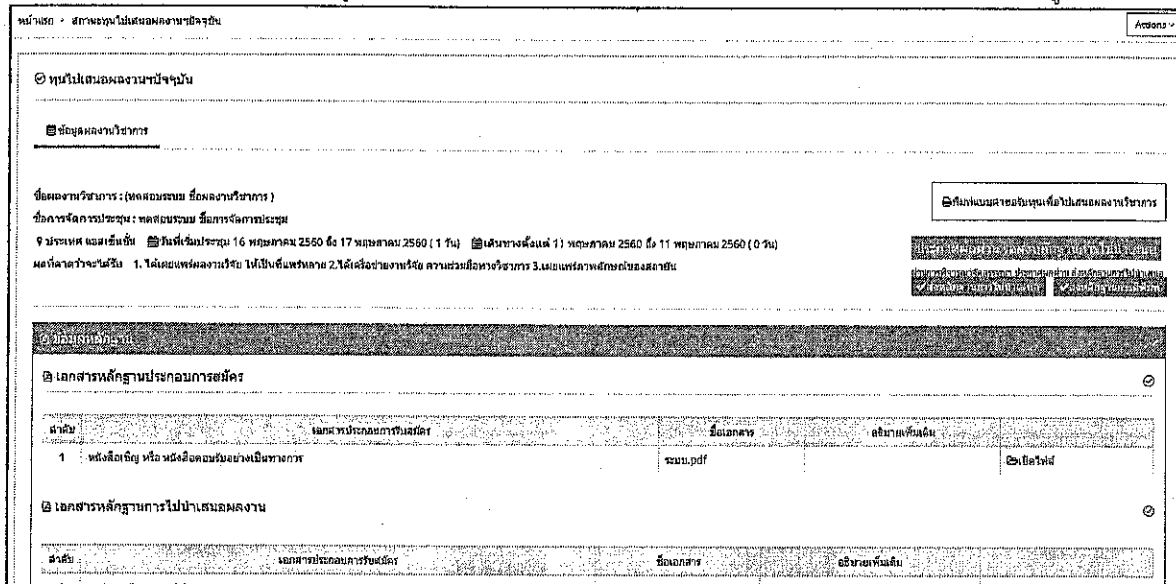
เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบันของผู้ใช้ โดยแสดงรายละเอียดในตารางดังรูปที่ ๑๒ ดังนี้



รูปที่ ๑๒ หน้าจอเมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน

- งานพิจารณา
- ประเภท
- งานสัมมนา
- ผลงานวิชาการ

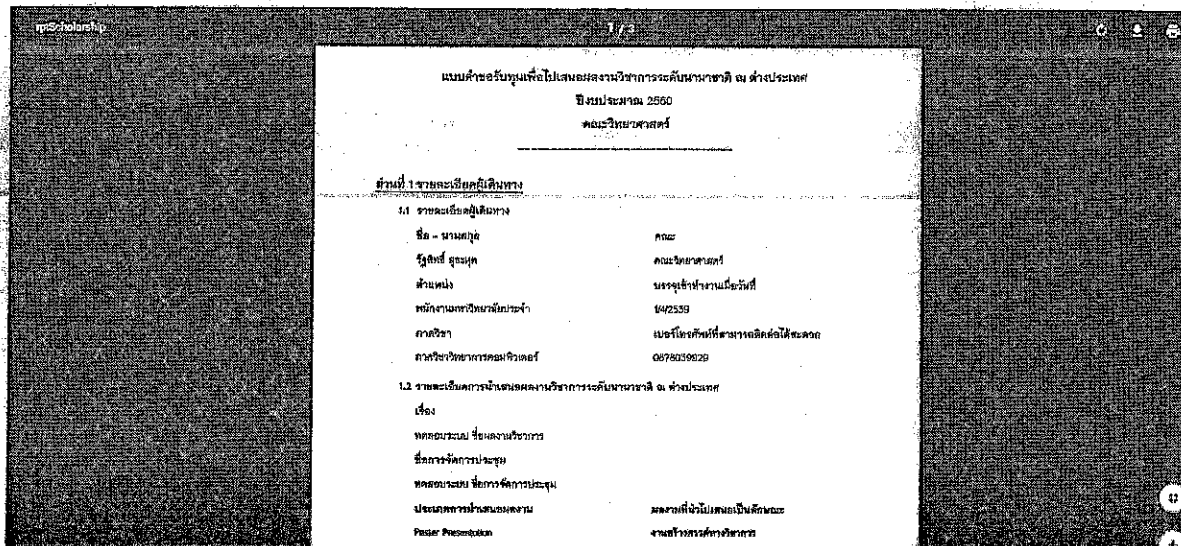
- สถานะว่าผ่านหรือไม่ผ่าน หลักฐานครบถ้วนหรือว่ายังรอส่งหลักฐานการไปนำเสนอ โดยระบบจะแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ได้ส่งหลักฐานใดไปบ้างแล้ว
- จัดการ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ **จัดการ** เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครดังรูปที่ ๑๓



รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงรายละเอียดทุนไปเสนอผลงานปัจจุบัน

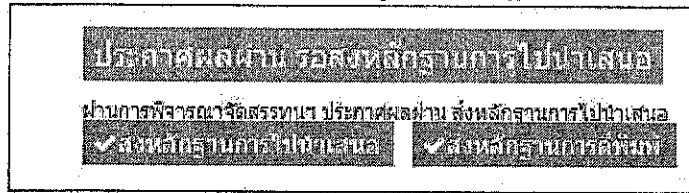
ในหน้านี้ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยข้อมูลชื่อผลงานวิชาการ ชื่อการจัดการประชุม ประเทศ วันที่เริ่มประชุม ช่วงเวลาการเดินทาง และผลที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ยังแสดงข้อมูลอีก ๗ ส่วน ดังนี้

๑. การพิมพ์ข้อมูล ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการหน้านี้ได้ โดยคลิกที่ **พิมพ์แบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ** ซึ่งจะอยู่ด้านขวาของหน้าจอ ระบบจะแสดงเป็นไฟล์ pdf ดังรูปที่ ๑๔ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกไฟล์เก็บไว้ หรือพิมพ์เอกสารเป็นกระดาษได้



รูปที่ ๑๔ หน้าจอตัวอย่างเอกสารแบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการไฟล์ pdf

๒. การประกาศผลและการส่งหลักฐาน ซึ่งจะแสดงเป็นแถบสีทางด้านขวาของหน้าจอ โดยระบบจะแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ได้ส่งหลักฐานใดไปบ้างแล้วดังรูปที่ ๑๕



รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการประกาศผลและการส่งหลักฐาน

๓. ข้อมูลหลักฐาน ระบบจะแสดงหลักฐานในขั้นตอนการสมัครที่ประกอบด้วย เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เอกสารหลักฐานการนำเสนอผลงาน และเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังรูปที่ ๑๖

ข้อมูลหลักฐาน				
๑ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร				
ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์ไฟล์
1	หนังสือเชิญ เนื่องในโอกาสประชุมเชิงปฏิบัติการ	รวม.pdf		ไฟล์ไฟล์
๒ เอกสารหลักฐานการนำเสนอผลงาน				
ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์ไฟล์
1	เอกสารหลักฐานการนำเสนอผลงาน	รวม.pdf		ไฟล์ไฟล์
๓ เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่				
ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์ไฟล์
1	เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่	รวม.pdf		ไฟล์ไฟล์


รูปที่ ๑๖ หน้าจอแสดงข้อมูลหลักฐานในขั้นตอนการสมัคร

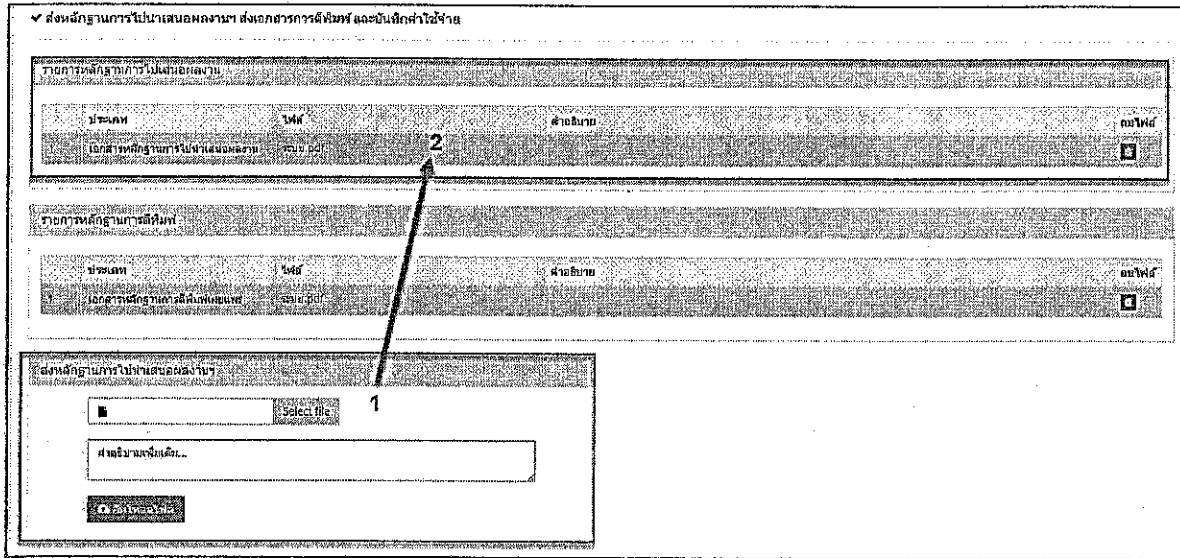
๔. ข้อมูลทางการเงิน เป็นข้อมูลทางการเงินที่มาจากขั้นตอนการสมัคร ซึ่งข้อมูลได้รับการสนับสนุน ขอรับการสนับสนุน และผู้รับทุนใช้จ่าย จะเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ได้กรอกไว้ในขั้นตอนของการสมัคร ส่วนข้อมูล คณะกรรมการจัดสรร และกองคลังเบิกจ่าย จะเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามากรอก ดังรูปที่ ๑๗

ประเภทค่าใช้จ่าย	ได้รับการสนับสนุน (บาท)	ขอรับการสนับสนุน (บาท)	สหวิทยาการทาง (บาท)	คณะกรรมการจัดสรร (บาท)	ผู้รับทุน (บาท)	กองคลังเบิกจ่าย (บาท)
ค่าพาหนะเดินทางในกรุงเทพ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	10,101.00	1,010.00			0.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00			1.00	
ค่าที่พักในกรุงเทพ และต่างประเทศ	0.00	101.00			1.00	
ค่าลงทะเบียนการประชุม	0.00	110.00			1.00	
อื่นๆ	0.00	0.00			1.00	
รวมทั้งหมด	10,101.00	1,221.00		40,000.00	4.00	




รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดงข้อมูลทางการเงิน

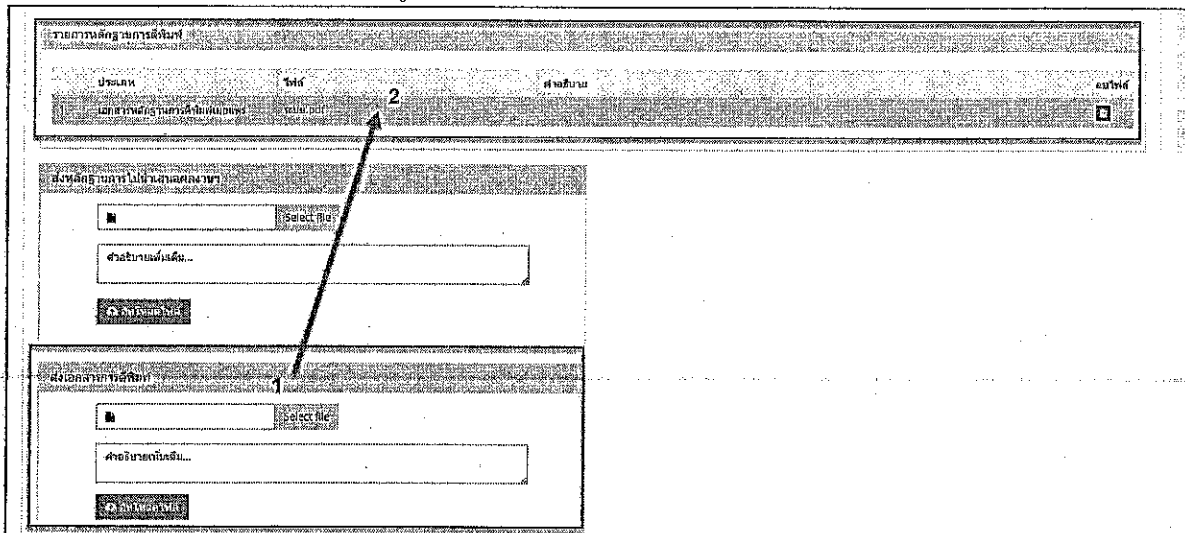
๕. ส่งหลักฐานการนำเสนอผลงานฯ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ เพื่อส่งหลักฐานการนำเสนอผลงานฯ ได้โดยคลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงไฟล์ที่แนบไว้ที่รายการหลักฐานการไป

เสนอผลงานฯ ดังรูปที่ ๑๘ ผู้ใช้สามารถลบไฟล์เอกสารนั้นได้ โดยคลิกที่  ในช่องลบไฟล์



รูปที่ ๑๘ หน้าจอแสดงการส่งหลักฐานการนำเสนอผลงานฯ

๖. ส่งเอกสารการตีพิมพ์ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ เพื่อส่งเอกสารการตีพิมพ์ ได้โดยคลิกที่  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงไฟล์เอกสารการตีพิมพ์ที่แนบไว้ที่รายการเอกสารการตีพิมพ์ ดังรูปที่ ๑๙ ผู้ใช้สามารถลบไฟล์เอกสารนั้นได้ โดยคลิกที่  ในช่องลบไฟล์



รูปที่ ๑๙ หน้าจอแสดงการส่งเอกสารการตีพิมพ์

๗. บันทึกค่าใช้จ่าย และฐานข้อมูลสากล ในส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกฐานข้อมูลสากลที่เป็นฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายจริงในช่องที่ระบบกำหนด โดยแบ่งเป็นค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักใน

ประเทศ และต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนการประชุม และอื่นๆ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ ๒๐

บันทึกค่าใช้จ่าย และ ฐานข้อมูลสากล

ฐานข้อมูลสากล

หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ

ค่าลงทะเบียนการประชุม

อื่นๆ

รวมทั้งหมด

บันทึก

รูปที่ ๒๐ หน้าจอแสดงการบันทึกค่าใช้จ่าย และฐานข้อมูลสากล

เมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลังของผู้ใช้ โดยแสดงรายละเอียดในตารางคือ งวดพิจารณา ประเทศ งานสัมมนา และผลงานวิชาการ ดังรูปที่ ๒๑

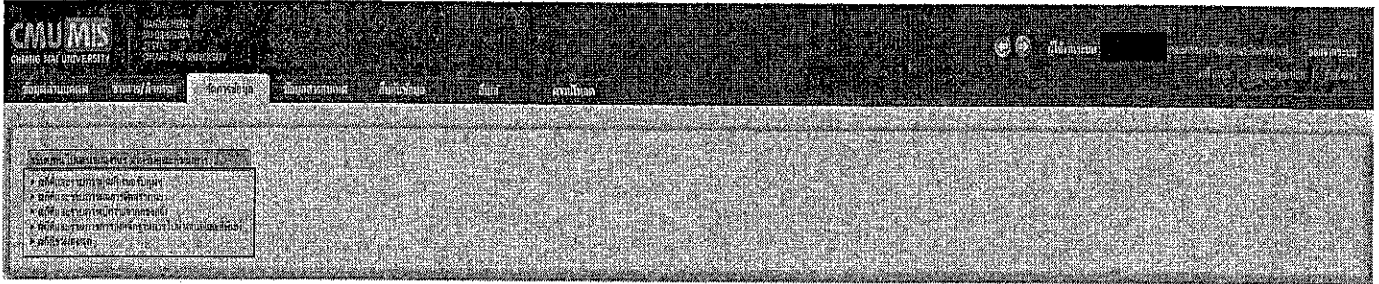
หน้าจอ > ประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

งวดพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการ
International 2560	เกาหลีใต้	The International Conference on Media Studies 2017 (ICMS17)	The Strategic Management and the Adjustment of ASEAN Radio Broadcasting Organizations

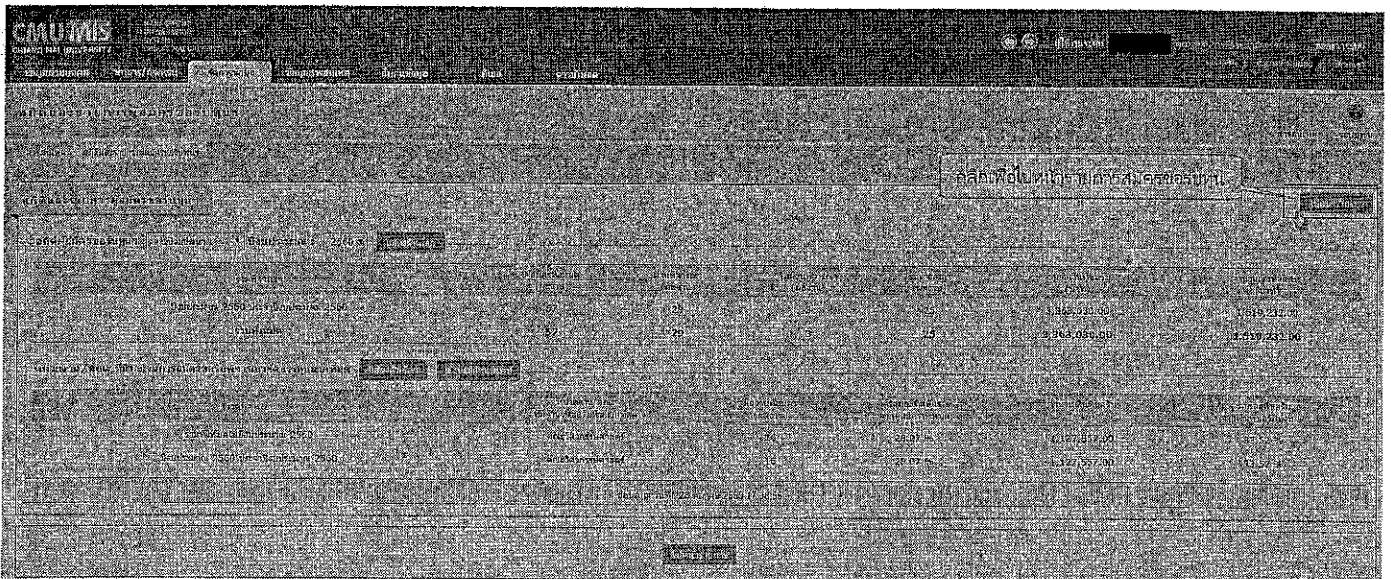
รูปที่ ๒๑ หน้าจอเมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับกรรมการผู้ประเมินผลทุนไปนำเสนอผลงานฯ

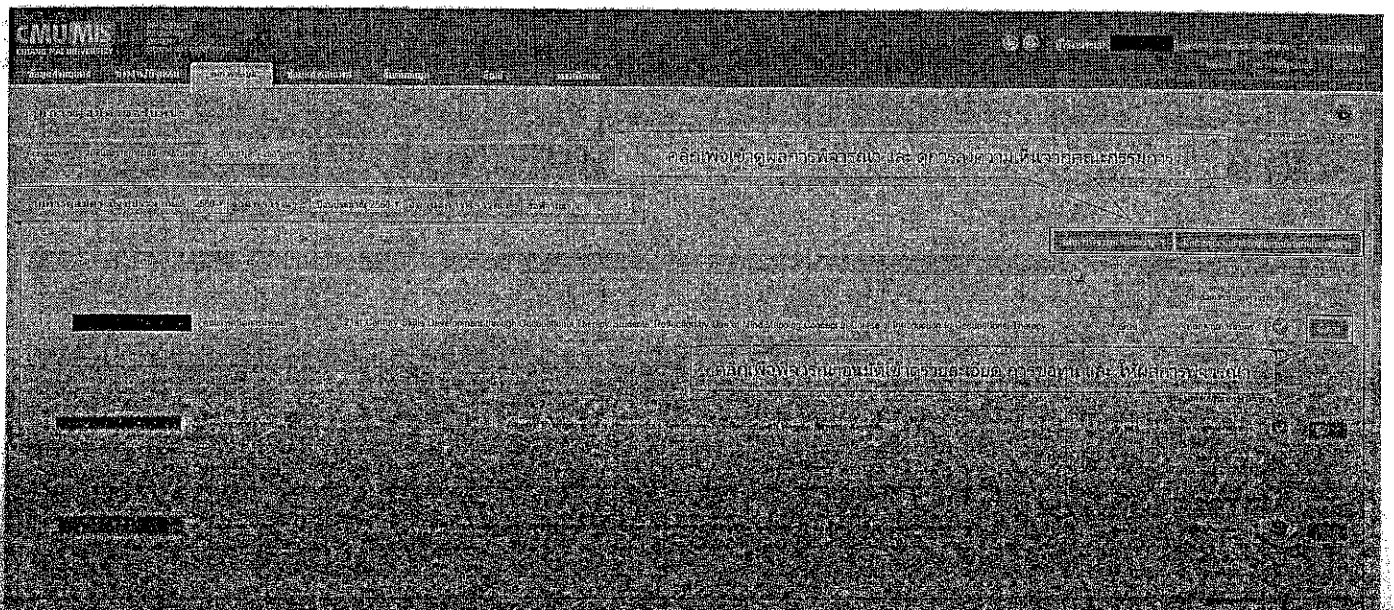
หลังจาก Login เข้าระบบ CMUMIS จะปรากฏหน้าจอจอหลักให้คลิกแถบเมนู “จัดการข้อมูล” แล้วเลือกเมนูใดเมนูหนึ่ง ดังรูป



คลิกเพื่อไปหน้ารายการสมัครขอรับทุน ดังรูป



คลิกเพื่อเข้าดูผลการพิจารณา หรือ ดูการลงความเห็นจากคณะกรรมการ หรือ คลิกเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคลิกเข้าดูรายละเอียดการขอทุน และ ให้ผลการพิจารณาต่อไป



ให้ผลการพิจารณาจัดสรรทุน ดังรูป

