**แบบหนังสือนำส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย**

เขียนที่..........................................................

วันที่..............................................................

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ........................

กรอบ/แผนการวิจัย ..............................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) .

ด้วย (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล) .มีความประสงค์  
จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร เรื่อง .ตามกรอบ/แผนการวิจัย .

**ชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย** .

โดย (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

สังกัดเป็นผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการ

โทรศัพท์ มือถือ E-mail .

ในการนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล) .  
ขอส่งเอกสารในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ⭘ หน้าเอกสารที่ท่านจัดส่งมาที่ สวก.)

⭘ต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด

⭘ สำเนาข้อเสนอการวิจัย จำนวน 4 ชุด

⭘ ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ EPMS เรียบร้อยแล้ว

⭘ ได้รับอนุมัติ และลงนามรับรองจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการวิจัยรวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย

⭘ หนังสือให้ความเห็นชอบและลงนามรับรองการเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัย

⭘ หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้

⭘ แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย (MS word และ PDF) จำนวน 2 ชุด ที่มีเนื้อหาตรงกับต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุน

⭘ สำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval หรือกำลังดำเนินการ (กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง) (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอขอรับทุน และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 5 ชุดแล้ว

⭘ หนังสือรับรองศักยภาพตนเองในการบริหารจัดการงานวิจัย (กรณีที่ผู้อำนวยการแผนหรือหัวหน้าโครงการวิจัย   
มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 5 ชุดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .

( )

ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

/ / .