



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดรับคำขออนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) นั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน ดังนี้

### 1. ยุทธศาสตร์ (แผนงาน) การวิจัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดแผนงานสำหรับโครงการงานมูลฐาน (FF) ไว้ดังนี้

- 1.1. Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine
- 1.2. Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology
- 1.3. Economic Plants and Animals, Bioprocessing and High-Value Extracts
- 1.4. Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)
- 1.5. Creative Lanna, Tourisms, and Sustainable Communities

### 2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนในลักษณะชุดโครงการเท่านั้น โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

#### 2.1. โครงการชุด

- 2.1.1. งบประมาณไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการชุดต่อปี (รวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์แล้ว) ประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- 2.1.2. มีนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง เป็นหัวหน้าโครงการชุด
- 2.1.3. มีการทำงานร่วมกับนักวิจัยรุ่นใหม่
- 2.1.4. ควรมีลักษณะเป็นการบูรณาการ

/2.2. โครงการย่อย..



## 2.2. โครงการย่อย

- 2.2.1. งบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการชุดและเป็นไปตาม ข้อ 2.1.1.
  - 2.2.2. มีนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง และ/หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นหัวหน้าโครงการย่อย
  - 2.2.3. ให้มีนักวิจัยรุ่นใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนักวิจัยร่วมในโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในข้อเสนอโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา
  - 2.2.4. สามารถมีนักวิจัยร่วมจากสถาบันอื่นได้
- 2.3. โครงการที่ตอบสนองต่อแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Reinventing University) จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับต้น

## 3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีระยะเวลาสัญญาครอบคลุมระยะเวลาดำเนินโครงการ
- 3.2. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลผลิตสุดท้ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทุกประเภท เช่น ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ทุนงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น และไม่ติดค้างการส่งผลผลิตสุดท้ายของโครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-2564
- 3.3. ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุดได้ไม่เกิน 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้ไม่เกิน 2 โครงการ (รวมไม่เกิน 3 โครงการ)
- 3.4. เกณฑ์การพิจารณาคณะคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย
  - 3.4.1. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
    - 1) .นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง จะต้องมียุทธศาสตร์ H-index ไม่น้อยกว่า 8 หรือ มีผลงานตีพิมพ์ใน Q1 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง หรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Nature, Science, Lancet หรือ The New England Journal of Medicine อย่างน้อย 1 เรื่อง (First Author/ Corresponding Author) ในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
    - 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นผู้จบการศึกษาชั้นสูงสุด หรือ สิ้นสุดการรับทุน Postdoc มาแล้วไม่เกิน 7 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี

/3.4.2 สาขามนุษยศาสตร์..



3.4.2. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1) นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง มีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าระดับรองศาสตราจารย์ หรือ มีผลงานตีพิมพ์ใน Q1 หรือ Q2 ในฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (First Author/ Corresponding Author) ในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
- 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นผู้จบการศึกษาชั้นสูงสุด หรือ สิ้นสุดการรับทุน Postdoc มาแล้วไม่เกิน 7 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี

4. งบประมาณ

แบ่งออกเป็น หมวดงบดำเนินงาน และงบลงทุน โดยจำแนกประเภท รายละเอียด และเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ดังนี้

| ประเภทงบประมาณ   | รายละเอียด  | เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ  |
|--|---|--|
| งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง (ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หรือ ที่ปรึกษาโครงการเท่านั้น *ไม่จ้างบุคลากรภายในหน่วยงาน, การจ้างที่ปรึกษาให้จ้างเป็นรายครั้ง หรือรายเดือน) | ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่จะทำกรจ้าง และอัตราต่อเดือน   | ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณทั้งโครงการ อัตราจ้างต่อเดือนต้องไม่เกินที่ สกสว. กำหนดดังนี้<br>- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท<br>- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท<br>- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท<br>- ปวช. ไม่เกิน 12,000 บาท<br>- ปวส. ไม่เกิน 11,000 บาท<br>ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด) |
| งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย (จ้างเหมา, ค่าตอบแทนล่วงหน้า, ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ)   | ระบุรายการค่าใช้สอยที่ชัดเจน เช่น จ้างเหมา ดำเนินการจ้างทำอะไร อัตราเท่าไร ระยะเวลา การจ้าง | อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา<br>- วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชม.ต่อวัน<br>- วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชม.ต่อวัน<br>อัตราค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ<br>- อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง  |
| งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ  | ระบุรายการวัสดุพอสังเขป แต่ไม่ควรเขียนงบรวมเป็นก้อนเดียว                                    | กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างต้นแบบ ให้ถือว่าต้นแบบนั้นคือครุภัณฑ์ของโครงการต้องทำการรายงานในระบบ NRIIS เมื่อสิ้นสุดโครงการ   |
| งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค   | เฉพาะค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัยเท่านั้น  | ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณทั้งโครงการ   |
| งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ   | เดินทางเพื่อไปทำวิจัยเท่านั้น   | งบประมาณค่าเดินทางเพื่อไปทำวิจัย ถ้าไม่มีค่าครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ หรือ หากมีค่าครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งโครงการ   |



| ประเภทงบประมาณ                   | รายละเอียด  | เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ  |
|----------------------------------|---|--|
| งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ | เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น <u>ไม่รวม</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน อาทิ ตู้เก็บสารเคมี หรือ เครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการ | <u>ไม่เกินร้อยละ 10</u> ของงบประมาณทั้งโครงการ แต่ <u>หากมีการตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ด้วย</u> รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ |
| งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์             | เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น <u>ไม่รวม</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน   | <u>ไม่เกินร้อยละ 20</u> ของงบประมาณทั้งโครงการ   |

การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.2562

## 5. ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

### ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

#### 5.1. ผลงานตีพิมพ์ หรือ นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)

| สาขา  | ผลผลิต (Output)  |
|---|--|
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ | ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI ระดับ Q1 จำนวน 1 ผลงาน หรือ Q2 จำนวน 2 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท  |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                     | ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 จำนวน 1 ผลงาน หรือ Q2 จำนวน 2 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท <u>หรือ</u> มีนวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)* ที่มีการประเมิน Socio Economic Impact อย่างชัดเจน 1 ผลงาน ต้องงบประมาณ 1 ล้านบาท โดยมีหนังสือ (Book) ที่อธิบายถึงผลงาน นวัตกรรมทางสังคมดังกล่าวที่ชัดเจน (เพื่อนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ)<br><br>* นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคมและสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย, หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill, หลักสูตรการเรียนการสอน, หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น: ที่มา แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทุนมูลนิธิ (Fundamental Fund 2567) |



## 5.2. การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

### ผลผลิตเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

- 5.3. ต้นแบบเทคโนโลยี ตั้งแต่ระดับ TRL 4 ขึ้นไป (1 ต้นแบบ ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)
- 5.4. สิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียน (Granted Patent) (1 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)
- 5.5. หนังสือที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุน (เฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) (1 เล่ม ต้องงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท)
- 5.6. งบประมาณร่วมทุนจากหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) สนับสนุนร้อยละ 20 (นับเฉพาะ in cash) แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ของงบประมาณทั้งโครงการ
- 5.7. ผลผลิตอื่นๆ ที่ได้จากโครงการวิจัย อาทิ ฐานข้อมูล, ระบบและกลไก หรือ มาตรฐาน เป็นต้น  
ทั้งนี้ โครงการชุดจะต้องนำส่งผลผลิตในข้อ 5.1. และ ข้อ 5.2. ให้กับมหาวิทยาลัย และ หากมีผลผลิต ในข้อ 5.3. ถึง ข้อ 5.7. โปรดระบุรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

## 6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

- 6.1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของ สำนักงานบริหารงานวิจัย
- 6.2. จัดส่งข้อเสนอโครงการมายังสำนักงานบริหารงานวิจัยทาง E-mail ตามแผนงานที่เลือก ภายในวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565 เวลา 16.30 น. ดังนี้
  - 6.2.1. แผนงานที่ 1 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU1@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.อาภาภรณ์ สุนทรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากุลทิพภา โทรศัพท์ 43613 และ 43608 ตามลำดับ)
  - 6.2.2. แผนงานที่ 2 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU2@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย โทรศัพท์ 46312)
  - 6.2.3. แผนงานที่ 3 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU3@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.ปัทมาธิริย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608)
  - 6.2.4. แผนงานที่ 4 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU4@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ โทรศัพท์ 43612)
  - 6.2.5. แผนงานที่ 5 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU5@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.ชวัลรัตน์ ธมิกานนท์ โทรศัพท์ 43613)

/ทั้งนี้ ให้ระบุ...

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องการส่ง Email ในรูปแบบ “FF67(ชื่อหัวหน้าโครงการ, คณะ...)”

- 6.3. หัวหน้าโครงการชุดแจ้งข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการชุดไปยังส่วนงานต้นสังกัด
- 6.4. ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน ประกอบด้วยชื่อแผนงาน (1-5 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายในวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 เวลา 16.30 น. หากส่วนงานส่งเอกสารที่พิมพ์ลงกระดาษ (hard copy) มายังสำนักงานบริหารงานวิจัยไม่ทันตามกำหนดข้างต้น ขอให้ส่งมายัง E-mail : [ora@cmu.ac.th](mailto:ora@cmu.ac.th) ภายใน 24.00 น.

#### 7. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

การพิจารณาโครงการชุดที่จะดำเนินการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและจะมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการชุดตามแผนงาน ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็นรายปี

#### 8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่