คู่มือการใช้งาน Digital Signature

ขั้นตอนแรกคือการขอใบรับรองการใช้งาน โดยบุคลากร มช. สามารถขอใช้ได้ที่ Application CMU MOBILE เข้า CMU MOBILE

10:33 -⁄ C,	CĭĬU				
	June 2021 🕓				
	18 June 2021				
	✓ Show Calendar				
To do list	No todo list today				
ระหะสมใจ เลือกกา	คที่เมนู S	ervice			
10:34 √ < [a) Digital Signature	al 🗢 📭			
ชอใบรับ i	รองสำหรับเซ็น อิเล็กทรอนิกส์	แอกสาร			
ซอใบรับรอง					
หลังจากท่าการขอสำเร็จ ท่านจะได้วับขึ้นมลพร้อมแนบ ใบรับรองพร้อมรหัสผ่าน ไปยัง ติเสทแลเปไป					

กดขอใบรับรอง



เลือกกดที่ Digital Signature



เข้าไปเช็คเมล์ เพื่อรับ ไฟล์ Digital Signature และ Password เพื่อนำไปใช้งาน

ขั้นตอนการนำ Digital Signature มาใช้งานในโปรแกรมจัดการเอกสาร ยกตัวอย่างการนำไปใช้งานในโปรแกรม Adobe Acrobat

เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat

) Undo	Ctrl+Z							W	(?)	÷
C Bedo	Shift+Ctrl+Z	1 / 1	Ē	0	Ó.	Ð			2.	\bowtie
Cu <u>t</u>	Ctrl+X		11 2		100	-0			1	-
E[=] Copy	Ctrl+C									
🗐 Paste	Ctrl+V									
<u>D</u> elete										
Select All	Ctrl+A									
D <u>e</u> select All	Shift+Ctrl+A									
Copy File to 0	Clip <u>b</u> oard									
Edit Text & In	nages									
Redact Te <u>x</u> t 8	k Images									
Take a Snapsł	not									
Check Spellin	g 🕨									
L <u>o</u> ok Up Sele	cted Word									
Q Eind	Ctrl+F									
Ad <u>v</u> anced Se	arch Shift+Ctrl+F									
Protection	Þ									
<u>M</u> anage Tool	s									
Preferences	Ctrl+K									

เลือกเมนู Edit / Preferences...

ferences		Ĩ
Categories:		
-	Digital Signatures	
Full Screen	Creation & Appearance	
General	creation dispersionee	
Page Display	Control options for signature creation	
	Set the appearance of signatures within a document	More
Accessibility		
Action Wizard		
Adobe Online Services	Verification	
Catalog		
Color Management	Control how and when signatures are verified	More
Content Editing		
Convert From PDF		
Convert To PDF	Identities & Trusted Certificates	
Email Accounts		
Forms	 Create and manage identities for signing 	More
Identity	 Manage credentials used to trust documents 	
Internet		
JavaScript	Document Timestamping	
Language		$\langle \rangle$
Measuring (2D)	Configure timestamp server settings	Maria
Measuring (2D)	, , ,	More
Measuring (Geo)		
Multimedia & 3D		
Multimedia (legacy)		
Multimedia Trust (legacy)		
Pasdia a		
Paviauina		
Search		
Search		
Security		
Security (Ennanced)		
Signatures		
Spelling v		
\checkmark		OK Cancel

ในหน้า Preferences เลือก เมนู Signature แล้วเลือก กด More ที่ Identities & Trusted Certificates



ในหน้า Digital and Trusted Certificate Setting ใช้เลือกกดเพิ่ม Digital IDs

Add Digital ID.	ß
Add or create a digital ID to sign and encrypt documents. The certificate that comes with your digital ID is sent to others so that they can verify your signature. Add or create a digital ID using:	
My existing digital ID from:	
∑	
O A device connected to this computer	
A new digital ID I want to create now	
	Ļ
Cancel < Back	Next >

Add Digital ID โดยเลือก My existing digital ID from : (A file) แล้ว กด Next> ต่อไป

Locate Digital ID File			8
	OneDrive - Chia > eSignature ~	ට 🔎 Sear	ch eSignature
Organise 🔻 New	folder		EI - II ?
	^ Name	Status	Date modified
📥 OneDrive - Chian	ng 🦻 🖉 ə@cmu.ac.th	\odot	14/6/2564 14:28
This PC			
3D Objects			
Desktop			
Documents			
👆 Downloads			
👌 Music			
Pictures			
Videos			
Local Disk (C:)	~ <		>
F	ïle name:	✓ Digital ID	Files (*.p12,*.pfx) V
		Oper	n Cancel

เลือก file Digital ID ที่ Save มาจาก email

Name	Issuer	Expires	
	Chiang Mai University Cert	2022.04.29 16:40:15 Z	

กด Finish เป็นการนำไฟล์ Digital Signature มาติดตั้งในโปรแกรมจัดการเอกสาร



หลังจากทำการติดตั้งเรียบร้อยจะมีข้อมูล Digital Signature และใบรับรอง เพื่อนำไปใช้งาน

การนำ Digital Signature มาใช้งานเอกสาร

CMU eSignature.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)	
Home Tools CMU eSignature.pdf	🗭 🌒 🖓
Q Search tools	Create PDF
	Combine Files
Create & Edit	Edit PDF
	💪 Fill & Sign
	Export PDF
Create PDF Combine Files Organize Pages	Organize Pages
Open 👻 Open 👻 Open 👻	Send for Comments
	루 Comment
Edit PDF Export PDF Scan & OCR	Scan & OCR
Open 🔻 Open 👻	D Protect
Rich Media	
Add 🔻	
Forms & Signatures	
Cen B A Eg	
Fill & Sign Prepare Form Certificates	
Open 🔻 Add 🖛 Add 🖛	
~	

เปิดเมนู แล้วไปที่ Forms & Signatures เพื่อทำการ เพิ่ม Certificates ให้ขึ้นในเมนู



จะมีเมนูขึ้นมา เมือจะใช้งานลงลายเซ็นต์ ก็ทำการกด Digitally Sign



เลือกตำแหน่งที่ต้องการลงลายเซ็นต์



หน้าต่างแสดงข้อมูลใบรับรองผู้ใช้งาน



หน้าต่างแสดงรูปแบบลายเซ็นต์ ใส่ Password เพื่อลงลายเซ็นต์ในเอกสาร



เอกสารลงลายเซ็นต์เรียบร้อย